



Die GeWoSüd versteht sich selbst als traditionell und modern. Vor mehr als 100 Jahren gegründet, bestimmen heute Nachhaltigkeit und Langfristigkeit unser wirtschaftliches Handeln. Die 2.600 Genossenschaftswohnungen und deren Umfeld werden kontinuierlich an die Anforderungen der Zeit angepasst. Unsere ca. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter pflegen ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander und bieten unseren Mitgliedern ein sicheres und preiswertes Zuhause. So lebt die genossenschaftliche Idee.

Wir suchen zum 1. Dezember 2025

einen Immobilienkaufmann/-kauffrau (m/w/d) in Teilzeit (20-25 h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Sie verstärken ein Team, dass neben der Leiterin und dem Backoffice aus drei weiteren Mitarbeitern für die Wohnungsverwaltung besteht.
- Ihre Tätigkeit besteht im Wesentlichen aus der Vermietung und Verwaltung der Genossenschaftswohnungen inklusive der Instandhaltung bzw. Instandsetzung.
- Sie sind erster Ansprechpartner für die Belange unserer Mitglieder.
- Sie arbeiten eng mit unserer technischen Abteilung und dem Rechnungswesen (Betriebskosten und Rechnungskontrolle) zusammen.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-kauffrau oder eine vergleichbare praktische Erfahrung im Bereich der Wohnungswirtschaft,
- gute Kenntnisse in wohnungswirtschaftlicher Software/ERP-Systemen; von Vorteil sind Kenntnisse in Wodis Sigma,
- eine routinierte Nutzung von MS-Excel und MS-Word,
- Sicherheit und Freundlichkeit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation mit Mietern,
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit.

Unser Angebot

- Ein attraktives, modernes Arbeitsumfeld und Leistungen nach den Tarifverträgen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft mit 30 Tagen Urlaub und inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld,
- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit,
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten,
- eine betriebliche Altersversorgung (nach den jeweiligen betrieblichen Regelungen) und
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten.

Wir freuen uns auf Sie.

Bewerbungsunterlagen an die

GeWoSüd Genossenschaftliches Wohnen eG

Vorstand

Eythstraße 45

12105 Berlin

E-Mail: bewerbung@gewosued.de